

# GUÍA PASO A PASO PARA LA COMUNICACIÓN EN CONTRAT@

## 1. ACCEDE A CONTRAT@ CON LAS CREDENCIALES QUE USES HABITUALMENTE.

### COMUNICAR LA CONTRATACIÓN. CONTRAT@

 Crear PDF



Esta web facilita la comunicación de la contratación on-line a través de la aplicación Contrata@. Esta aplicación permite a los empresarios y a las empresarias que actúan en nombre propio y a las empresas y profesionales colegiados que actúen en representación de terceros, comunicar el contenido de la contratación laboral a los Servicios Públicos de Empleo desde su propio despacho o sede profesional.

A través de Contrata@ se pueden comunicar los datos de Contratos, Copias Básicas, Prórrogas, Llamamientos de fijos discontinuos y Pactos de horas complementarias, y puede hacerse por una de las tres opciones disponibles: a través de la comunicación de datos, a través del envío de ficheros XML o a través de Servicios Web.

La utilización de este servicio requiere disponer de una Autorización de los Servicios Públicos de Empleo. Para ello se debe cumplimentar una [Solicitud de Autorización](#) y presentarla con la documentación precisa en dichos Servicios Públicos. Una vez concedida la Autorización, se podrá acceder a Contrata@ bien con **Certificado Digital** o **DNI electrónico**, o con el **Identificador de la Empresa** y la clave personal que se asignó al realizar la Solicitud. Para más información, existe en la aplicación un completo "**Manual de Usuario**" y un enlace de "**Avisos**" que se actualiza con las novedades de legislación en materia de contratación. Si tiene alguna duda o incidencia, puede plantearla desde el [Buzón de Contrata@](#).

- [Acceso con certificado digital o DNI electrónico.](#)
- [Acceso con autorización.](#)
- [Obtención de códigos.](#)

## 2. A CONTINUACIÓN, HAZ CLIC SOBRE "COMUNICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN"



The screenshot shows the website header with logos for GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL, SEPE, and AGENDA 2030. The navigation menu includes: QUÉ ES EL SEPE, PERSONAS, EMPRESAS, and EMPRENDEDORES Y AUTÓ. Below the menu, there is a breadcrumb trail: > Empresas. The main content area displays the title 'CONTRAT@' and a list of options:

- ▶ Información general
- ▶ Solicitud de autorización
- ▶ Gestión de la autorización
- ▶ Comunicación de la contratación
- ▶ Comunicación de la copia básica
- ▶ Seguimiento de las comunicaciones realizadas
- ▶ Anulación y consulta de comunicaciones

A red arrow points to the 'Comunicación de la contratación' option. To the right of the menu is a large '@' symbol and a graphic of a person at a computer.

### 3. ACCEDERÁS A LA SIGUIENTE PANTALLA DONDE DEBES SELECCIONAR “A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS”

Inicio » [Contrat@](#) »

 [Buzón de consultas](#)  
[Aplicación Contrat@ - Comunicación de la contratación](#)

Información general | Solicitud de autorización | Gestión de la autorización | Comunicación de la contratación  
Comunicación de la copia básica | Seguimiento de las comunicaciones realizadas  
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

#### Comunicación de la contratación

- ▶ **A través de la comunicación de datos**
- ▶ A través del envío de ficheros
- ▶ Corrección de datos
- ▶ Incluir contrato de Oficina de Empleo
- ▶ Subrogación
- ▶ Datos del Anexo de Formación
- ▶ Acuerdo de Trabajo a Distancia

**Ayuda PDF**

[volver](#)

### 4. SELECCIONA LA OPCIÓN “CONTRATO”

 [Buzón de consultas](#)  
[Aplicación Contrat@ - Comunicación de la contratación](#)

Información general | Solicitud de autorización | Gestión de la autorización | Comunicación de la contratación  
Comunicación de la copia básica | Seguimiento de las comunicaciones realizadas  
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)


#### A través de la comunicación de datos

- ▶ **Contrato**
- ▶ Prórroga
- ▶ Transformación a indefinido
- ▶ Llamamiento de fijo discontinuo
- ▶ Horas complementarias

**Ayuda PDF**

[volver](#)

### 5. PULSA SOBRE “FORMACIÓN EN ALTERNANCIA A TIEMPO COMPLETO”

 [Buzón de consultas](#)  
[Aplicación Contrat@ - Comunicación de la contratación](#)

Información general | Solicitud de autorización | Gestión de la autorización | Comunicación de la contratación  
Comunicación de la copia básica | Seguimiento de las comunicaciones realizadas  
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

#### A través de la comunicación de datos

- ▶ Indefinido tiempo completo
- ▶ Indefinido tiempo parcial
- ▶ Fijo discontinuo
- ▶ Temporal tiempo completo
- ▶ Temporal tiempo parcial
- ▶ **Formación en alternancia tiempo completo**
- ▶ Formativo para la obtención de la práctica profesional tiempo completo
- ▶ Formativo para la obtención de la práctica profesional tiempo parcial

**Ayuda PDF**

[volver](#)

Obtener información sobre los [tipos de contrato](#)  
Obtener información sobre las [leyes de bonificación](#) vigentes

6. SE ABRIRÁ EL SIGUIENTE DESPLEGABLE, DONDE DEBES SELECCIONAR  
"421 FORMACIÓN EN ALTERNANCIA A TIEMPO COMPLETO"

[Información general](#) | [Solicitud de autorización](#) | [Gestión de la autorización](#) | [Comunicación de la contratación](#)  
[Comunicación de la copia básica](#) | [Seguimiento de las comunicaciones realizadas](#)  
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

A través de la comunicación de datos - Formación en alternancia tiempo completo

- Seleccione las cláusulas específicas -

Obtener información sobre los [tipos de contrato](#)  
Obtener información sobre las [leyes de bonificación](#) vigentes

A través de la comunicación de datos - Formación en alternancia tiempo completo

- Seleccione las cláusulas específicas -

- Seleccione las cláusulas específicas -
- 421 - Formación en alternancia tiempo completo**
- 421 - Formación en alternancia en centro especial de empleo tiempo completo
- 450 - 421 - Formación en alternancia bonificado tiempo completo
- 421 - Formación en alternancia, para la mejora de la ocupabilidad y de la inserción laboral/Fomento de Empleo Agrario tiempo completo

7. PROCEDE A CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO.

[Información general](#) | [Solicitud de autorización](#) | [Gestión de la autorización](#) | [Comunicación de la contratación](#)  
[Comunicación de la copia básica](#) | [Seguimiento de las comunicaciones realizadas](#)  
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

Comunicación de un Contrato de Trabajo  
421 - FORMACIÓN EN ALTERNANCIA TIEMPO COMPLETO

▾

**Datos de la Empresa que contrata**

Identificador de la empresa(CIF/NIF/NIE)

Cuenta de Cotización

**Datos del Trabajador**

Tipo y Número de documento  ▾

Nombre

Apellido 1

Apellido 2 (1)

Fecha de Nacimiento  -  -

Sexo  ▾

Nacionalidad  ▾

País de Domicilio  ▾

Municipio de Domicilio

Nacionalidad

País de Domicilio

Municipio de Domicilio

Número de afiliación SS (2)

**Datos del Contrato**

Fecha Inicio Contrato  -  -

Nivel Formativo

Ocupación del puesto de trabajo

País del Centro de Trabajo

Municipio del centro de trabajo

¿El contrato procede de Oferta de Empleo?

**Otros datos del Contrato**

Fecha Fin del Contrato  -  -

Tipo de Jornada

Duración Jornada Horas  Minutos

Horas de Formación Horas  Minutos

**Datos específicos del contrato**

Dato obligatorio en los supuestos de :

8. EN ESTE ÚLTIMO APARTADO, SELECCIONA “REDUCCIÓN DE CUOTAS”, SI ES EL CASO.

Duración Jornada Horas  Minutos

Horas de Formación Horas  Minutos

**Datos específicos del contrato**

Dato obligatorio en los supuestos de :

Datos de Programa de Empleo  Empresa de Trabajo Temporal  Datos de la oferta de Empleo

ET/CO/TE/FD  Discapacidad  Reducción de cuotas

Regularización  Campañas  Activación para el Empleo (RDL 16/2014)

Reducción D.A. 20<sup>3</sup>  Ayuda de Acompañamiento  RD 368/2021

(\*) Campo opcional  
 (1) Opcional para tipo de documento distinto de NIF  
 (2) Obligatorio para tipo de documento distinto de NIF ó NIE

En el caso de trabajadores inscritos en el sistema de Garantía Juvenil, seleccione “450-421 – Formación en alternancia bonificado tiempo completo”

Información general | Solicitud de autorización | Gestión de la autorización | Comunicación de la contratación  
 Comunicación de la copia básica | Seguimiento de las comunicaciones realizadas  
 Anulación y consulta de comunicaciones | Página inicial

**A través de la comunicación de datos - Formación en alternancia tiempo completo**

450 - 421 - Formación en alternancia bonificado tiempo completo

Obtener información sobre los [tipos de contrato](#)  
 Obtener información sobre las [leyes de bonificación](#) vigentes

Cumplimente el formulario marcando en este apartado la opción correspondiente **Bonificación / Garantía Juvenil / Discapacidad**

Dato obligatorio en los supuestos de :

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Datos de Programa de Empleo             | <input type="checkbox"/> Empresa de Trabajo Temporal | <input type="checkbox"/> Datos de la oferta de Empleo |
| <input type="checkbox"/> Bonificación                            | <input type="checkbox"/> ET/CO/TE/FD                 | <input type="checkbox"/> Discapacidad                 |
| <input type="checkbox"/> Reducción de cuotas                     | <input type="checkbox"/> Regularización              | <input type="checkbox"/> Campañas                     |
| <input type="checkbox"/> Activación para el Empleo (RDL 16/2014) | <input type="checkbox"/> Garantía Juvenil RDL 6/2016 | <input type="checkbox"/> Ayuda de Acompañamiento      |
|  | <input type="checkbox"/> RD 368/2021                 |   |

(\*) Campo opcional

(1) Opcional para tipo de documento distinto de NIF

(2) Obligatorio para tipo de documento distinto de NIF ó NIE

subir ▲

aceptar volver

**LA CUMPLIMENTACIÓN DEL ANEXO DE FORMACIÓN ES VOLUNTARIA, SI QUIERES CUMPLIMENTARLA DEBES HACERLO UNA VEZ COMUNIQUES EL CONTRATO, YA QUE DEBES INDICAR EL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN.**



Buzón de consultas

[Aplicación Contrat@ - Comunicación de la contratación](#)

[Información general](#) | [Solicitud de autorización](#) | [Gestión de la autorización](#) | [Comunicación de la contratación](#)  
[Comunicación de la copia básica](#) | [Seguimiento de las comunicaciones realizadas](#)  
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

#### Datos del Anexo de Formación

Consulta por Identificador de la Comunicación

Identificador de la Comunicación :  -  -

aceptar volver

**EN ESTE ANEXO, SÓLO DEBES CUMPLIMENTAR LOS DATOS DE LA FORMACIÓN.**

**NOTA:** NO EXISTE NÚMERO DE EXPEDIENTE, POR LO QUE PARA PASAR A LA SIGUIENTE PANTALLA DEBERÁS PONER UN NÚMERO FICTICIO Y COMUNICAR LA INCIDENCIA A CASIA.